

TÁJÉKOZTATÓ A SZERVEZETEK GAZDASÁGI MUNKÁJÁHOZ

A „származtatott jogi személyiségű” szervezetek az anyaszervezet alapszabálya szerint működnek.

A szervezetek adókötelezettsége:

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art) vonatkozó rendelete értelmében a szervezetek Éves bevallás benyújtására kötelezettek.

A bevallást csak elektronikusan lehet benyújtani.

Az Éves adóbevallást, mely jellemzően szervezeteinknél nullás adattartalmú, a **TAONY** nyomtatványon kell benyújtani, a tárgyévet követő május 31-ig.
(minta mellékletben)

Amennyiben a szervezet 2024. adóévben vállalkozási tevékenységből származó bevételt nem ért el, vagy e tevékenységéhez kapcsolódóan költséget, ráfordítást nem számolt el, akkor ezen a nyomtatványon tehet társasági adóbevallást helyettesítő nyilatkozatot.

(A nyilatkozat tényét a bevallás „D” blokkjában I-vel kell jelölni).

Minden társadalmi szervezet, ezen belül a szakszervezet is társasági adóalany, függetlenül attól, hogy folytat-e vállalkozási tevékenységet, vagy nem.

Abban az esetben, ha a szervezet, vállalkozási tevékenységet is folytat, de nyeresége nem keletkezik, a TAONY bevalláson akkor sem nyilatkozhat a társasági adó vonatkozásában. Ezen szervezeteknek Társasági adóbevallást be kell benyújtania a tárgyévet követő év május 31-ig, a nemleges bevallást is be kell adni. (Nyomtatvány száma: **2429**)

Amennyiben a szervezet a bevallási kötelezettségének nem tesz eleget, a NAV az adószámot felfüggesztheti a súlyos pénzbírságon kívül.

Ha a szervezet magánszemély részére bármilyen adóköteles pénzbeli vagy természetbeni juttatást nyújt, akkor erről a kifizetést követő hó 12-ig kell a 08-as bevallást benyújtani és ezzel egy időben a levont szja-t, járulékokat a NAV részére átutalni.

(Az elektronikus adóbevalláshoz okmányirodai regisztráció szükséges, valamint a NAV-hoz az EGYKE bejelentőlapot kell papíralapon benyújtani.)

Könyvvézetési, beszámolási kötelezettség:

A szervezetek éves beszámoló készítését és könyvvézetési kötelezettségét a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. valamint a vonatkozó kormányrendelet szabályozza.

A rendelet értelmében az szervezetek működésükről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetükről az üzleti év lezárását követően kötelesek beszámolót készíteni, melynek formáját a szervezet által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alaptevékenység és a vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvézetés módja határozza meg.

A szervezetek jellemzően egyszeres könyvvitelt alkalmaznak.

Az egyszeres könyvvitel alkalmazása esetén a pénztár és a bankszámla forgalmát, illetve gazdasági eseményeket a naplófőkönyvbe kell bevezetni.

Az éves zárást követően elkészült beszámoló jelentést az szervezet vezetőjével kell aláíratni.

A beszámoló jelentés elkészítésének végső határideje május 31-e.

Ezt megelőzően az alapszervezet testülete elé kell terjeszteni, számot kell adni az éves gazdálkodásról és azt a testületnek jóvá kell hagyni.

A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a testület által elfogadott beszámoló jelentés fő számait:

- a szervezet tárgyévi eredményét, valamint a mérleg főösszegét.

A 2012. január 1-től hatályos Civil törvény értelmében a Bíróságon nyilvántartásba vett, jogi személyiségű szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját letétbe helyezni az alábbiak szerint:

A beszámoló részei:

- egyszerűsített beszámoló mérlege - egyszerűsített beszámoló eredmény levezetés - mellékletek. (kötelező - minden szervezetnek kitölteni minta mellékletben)

Az elkészített beszámolót a tárgyévet követő május 31-ig a szervezeti egység honlapján is nyilvánosságra kell hozni, amennyiben a szervezetnek van honlapja és azt két éven keresztül kell fenntartani.

Az adószámmal rendelkező un. „származtatott jogi személy” szervezetek is kötelesek elkészíteni a Korm rendelet szerinti beszámolójukat.

Az elkészített beszámolót annak elfogadását igazoló taggyűlési jegyzőkönyvet, jelenléti ívet a tagszervezet köteles az alapszabály értelmében nyilvántartásba vétel miatt megküldeni a HTFSZ központi irodára a tárgyévet követő év március 31.-ig., valamint az OBH részére benyújtania a tárgyévet követő év május 31.-ig.

Az szervezetek fő bevételei lehetnek:

- tagdíjbevétel (a tagok által befizetett tagdíj),
- kamatbevétel (pénzintézeti, egyéb kamat),
- egyéb támogatás (pl. működési támogatás) stb.
- vállalkozási tevékenység bevétele

Az szervezetek általában felmerülő költségei, kiadásai:

- személyi jellegű kifizetések, tiszteletdíj, megbízási díj
- szakszervezeti eseményekhez kapcsolódó utazási költségtérítés (távolsági busz, vonatjegy alapszervezet nevére szóló ÁFA-s számla alapján,
- saját gépjármű használat adómentes kifizetése a 60/1992. Korm. rendelet alapján, (kiküldetési rendelvénnyel, az APEH által közzétett hivatalos üzemanyagárral + 15 Ft/km amortizációval)
- működéshez kapcsolódó dologi költségek,
- szolgáltatások, bankköltség,
- rezsiköltség,
- postaköltség,
- szaklapok, folyóiratok,
- terembérlet,
- irodaszer,
- reprezentáció, (adómentes korlát az éves összes bevétel, vagy ráfordítás közül az alacsonyabb összeg 10%-át meg nem haladó mérték)

Határidők:

2025.03.31.-ig HTFSZ Központi Iroda: (mellékletben)

- OBHGEPI-PK 1041 vagy 1042
- jegyzőkönyv és jelenléti ív
- költségvetési terv
- beszámoló
-

Amennyiben az alapszabálynak megfelelően a fenn felsorolt dokumentumok határidőig nem kerülnek, benyújtásra a helyi szervezet származtatott jogi személyiségét a HTFSZ küldöttértekezlete visszavonja.

ALAPSZABÁLY

IX. A SZERVEZETI EGYSÉG

3. A szervezeti egység köteles

A./ elfogadni saját szervezeti és működési szabályzatát és ez alapján megválasztani ügyintéző testületét, a szervezeti egység SZMSZ az Országos Elnökség általi nyilvántartásba vétellel lesz hatályos, az egység ügyintéző testülete tagjai a nyilvántartásba vételt követően az elnök általi meghatalmazás átvétele után kezdik meg tisztségviselői tevékenységüket, az országos SZMSZ iránymutatásait magukra nézve kötelező érvényüként betartják, alkalmazzák;
B./ évente elfogadni éves költségvetését, előző évi költségvetési beszámolót, valamint mérleg és eredmény levezetését és azokat az Országos Elnökségnek nyilvántartásba vétel véget leadni, minden év március 31. napjáig;
C./ a szervezeti egység átruházott jogi személyiségét és önálló gazdálkodását az IX./3./A./ és B./ pontban meghatározott kötelezettség elmulasztása esetében az Országos Elnökség visszavonja.

2025.05.31 Országos Bírósági Hivatal

- OBHGEPI-PK 1041 vagy 1042
- jegyzőkönyv és jelenléti ív

2025.05.31 NAV

TAONY benyújtása: Társasági adó helyettesítő nyilatkozat, aki határidőig nem nyújtja be vagy nem jogosult benyújtani, - annak csak a 2429 nyomtatvány alkalmas a pótlásra vagy a bevallás teljesítésére.

Az elmulasztott beszámoló benyújtási határidő

„Ha a civil szervezet a beszámolóval, illetve a közhasznúsági melléklettel kapcsolatos kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárást kezdeményez az illetékes ügyészségen.”

Amennyiben a származtatott jogi személyiségű egység a 2023. évi vagy ezt megelőző évek beszámoló közzétételi kötelezettségének nem tesz eleget az OBH felé 2025.05.31-ig annak a törvényességi felügyeleti eljárás elkerülése érdekében a származtatott jogi személyiségét a HTFSZ-nek vissza kell vonnia.

Kérem a hiányosságokat minden szervezeti vezető pótolja az OBH felé.

Budapest, 2025.02.17.